

# WELKOM



Het  boekje van  
Basisschool Sint-Paulus  
De Wonderboom

Afspraken en Info  
Schooljaar 2019 - 2020

# A

## Agenda



- De schoolagenda vormt een schakel tussen de ouders en de school. Een agenda is een communicatiemiddel voor de leerkracht en de ouders.
- De schoolagenda wordt door de ouders ondertekend.
- Kijk elke dag eens in de agenda van je kind of er huiswerk moet gemaakt worden en zet je kind aan het werk.  
Voorzie thuis wat materiaal zodat je kind zonder zorgen zijn huiswerk kan maken. (blauwe balpen, groene balpen, grijs potlood, gom, meetlat, een pakje kleurpotloden, ...)

## Afwezigheden

### WAT TE DOEN INDIEN JOUW KIND NIET OP SCHOOL KAN ZIJN?

Je kind is ziek, gelieve de school te verwittigen

**09 222 11 68 - DD**

**09 221 54 75 - RN**



Kinderen die ziek zijn (koorts, overgeven, diarree) houden we thuis!  
Een ziek kind kan andere kinderen besmetten!

## Afwezigheid door ZIEKTE - vanaf 6 jaar

Uw kind is ziek?	Wat heb je nodig?	Opmerkingen
Uw kind is <u>méér dan 3</u> opeenvolgende kalenderdagen ziek	medisch attest 	Attest van een dokter, psychiater, tandarts, administratieve diensten van een ziekenhuis
Voor ziekte <u>tot en met 3</u> opeenvolgende kalenderdag	briefje van de ouders 	max. <u>4 briefjes</u> van de ouders per schooljaar vanaf <u>5<sup>e</sup> keer</u> → medisch attest

# B

## Brieven



Groene brieven: lezen, invullen en terugbrengen.

Heb je een vraag over een brief? Kom gerust langs bij brugfiguur of leerkracht.

## Brugfiguur

De brugfiguur probeert de brug te maken tussen school en ouders, kinderen en buurt. Zij werkt samen met de leerkrachten, kinderen en ouders om jullie zoveel mogelijk bij de school te betrekken.

Heb je een vraag over de school, wens je info over...?

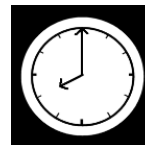
Contactgegevens: [nathalie.vandevoorde@spdewonderboom.be](mailto:nathalie.vandevoorde@spdewonderboom.be)

0473 54 27 11

## Brengen en afhalen van de kinderen

Vanaf 8u is de schoolpoort open voor de kinderen

- de kinderen kunnen onder toezicht spelen.
- de ouders wachten aan de poort .
- eenmaal de kinderen binnen zijn, lopen ze niet meer naar buiten.  
Dit voor de veiligheid van de kinderen!



### OM 8.25u → BEL

- Alle kinderen gaan ALLEEN naar de rij en dan naar hun klas.
- Ouders blijven aan de schoolpoort.



OP DIE MANIER KUNNEN DE LEERKRACHTEN OVERZICHT  
BEWAREN en samen met jullie kinderen RUSTIG naar de klas gaan.

### WIL JE TOCH IETS VRAGEN AAN DE JUF?

Dit kan: **MAAR...**

- bij afhalen van je kind (om 12.05u of 15.05u)
- via heen- en weerschriftje / agenda
- via directie of brugfiguur aan de schoolpoort.

### AFHALEN VAN DE KINDEREN

- 15.00u: eerste bel: kinderen vormen een rij
- 15.05u: tweede bel: kinderen worden door de ouders aan de rij opgehaald



KINDEREN DIE VROEGER WORDEN AFGEHAALD, VRAGEN  
TOESTEMMING AAN DE JUF/MEESTER OF DIRECTIE !

C

**CLB**

Centrum leerlingenbegeleiding  
Samenwerking met het CLB Marialand, Marialand 29 9000 Gent,  
tel. 09/277.83.40

Ouders en leerlingen kunnen beroep doen op het CLB voor informatie,  
advies, hulp en begeleiding, psychisch functioneren, gezondheidszorg,  
het leren en studeren, de schoolloopbaan,...

De contactpersoon voor onze school is Ilse Van den Bergh.  
0470/86.45.01

D

**Drank**



ENKEL Flesje water of drinkfles  
Van thuis mee te nemen

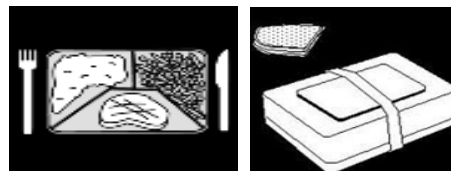


De oude statiegeld flessen

**GEEN FRISDRANKEN**

# E

## Eten



Warme maaltijden worden per week besteld.

Bij afwezigheid wordt de school verwittigd en wordt de warme maaltijd geannuleerd. Gebeurt dit niet dan zal de warme maaltijd aangerekend worden op de factuur.

Boterhammen nemen de kinderen mee in de boekentas. (al om 8.25u)

## BOTERHAMMEN VERGETEN?



in



aan de schoolpoort



# F

## Fruit

Om 10u eten de kinderen een stuk fruit of koek



WEL		NIET
	OF	
Koekje		<b>GEEN</b> koekjes met chocolade
	Fruit	

## DINSDAG en DONDERDAG = FRUITDAG

Ieder kind neemt een stuk fruit mee.

GEEN KOEKEN op dinsdag en donderdag.

**IN DE NAMIDDAG IS ER GEEN KOEKENTIJD.**

## Factuur

Maandelijks ontvangt u een factuur. Hierop staan: eventuele maaltijden/soep, voor- en naschoolse opvang, uitstappen, ....

Vragen over een factuur? Secretariaat: 09 222 11 68

Maximumfactuur per schooljaar: 45€/ kleuter  
85€/ lager

G

## GSM



GSM, tablets, MP3, smartphones,....worden niet toegelaten op school. Deze dingen blijven thuis.

Indien deze afspraak niet wordt nageleefd, zal het toestel afgenomen worden door de leerkracht. 's Avonds krijgt de leerling het toestel terug mee naar huis, samen met een nota in de agenda.

H

## Huiswerk

Huiswerk wordt gegeven als inoefening.

Enkel op dinsdag en donderdag is er huiswerk. Het huiswerk moet gemaakt worden tegen de volgende dag behalve als er tussen haakjes een andere dag vermeld staat. Uiteraard wordt het huiswerk netjes gemaakt. Leerlingen kunnen mits betaling in de studie blijven.



K

## Kalender



Pedagogische studiedag: 26 september 2019

Pedagogische studiedag: 24 oktober 2019

Pedagogische studiedag: 27 november 2019

Facultatieve verlofdag: 4 oktober 2019

Facultatieve verlofdag: 10 januari 2020

Herfstvakantie: van 28 oktober tot en met 3 november 2019

Wapenstilstand: 11 november 2019

Kerstvakantie: van 23 december 2019 tot en met 5 januari 2020

Krokusvakantie: van 24 februari tot en met 1 maart 2020

Paasvakantie: van 6 tot en met 19 april 2020

Dag van de Arbeid: 1 mei 2020

Hemelvaart: 30 (zaterdag) en 31 (zondag) mei 2020

Pinkstermaandag: 1 juni 2020

Laatste schooldag: 30 juni 2020 tot 12.00 uur

Zomervakantie: vanaf 1 juli tot en met 31 augustus 2020

**De directie geeft GEEN toestemming voor luxe verzuim: op reis  
vertrekken tijdens het schooljaar.  
Leerlingen zijn dan onwettig afwezig.**

L

## Lichamelijke Opvoeding



2 uren sport per week: turnen of zwemmen

Vanaf het 1<sup>e</sup> leerjaar = turnkledij van de school



Turnkledij kan in de eerste weken van september aangekocht worden.  
De kosten worden aangerekend op de factuur.

M

## Materiaal



Schoolboeken / schrijfmateriaal wordt door de school aangeboden.  
Het materiaal blijft op de school.

Thuis kan je het volgende voorzien: blauwe / groene balpen, potlood,  
gom en eventueel kleurpotloden.

Bij verlies wordt het materiaal aangerekend



## Oudercomité



SAMEN GAAN WE VOOR EEN OUDERVRIENDELIJKE SCHOOL!

Wil je meedenken over de school? Welkom in het oudercomité!!

Het doel van de ouderwerking is tweeledig:

- zoveel mogelijk ouders bij de schoolwerking betrekken
- door middel van een aantal evenementen geld inzamelen om activiteiten te sponsoren en materiaal aan te kopen dat ten goede komt aan alle leerlingen.

Wil je meedoen, contacteer hiervoor vrijblijvend de school.

## Oudercontact

Drie keer per jaar wordt er een oudercontact georganiseerd met de juf/meester. Graag steeds de uitnodigingsbrief invullen of u aanwezig zal zijn of niet.

Indien u dat wenst, kan er een tolk voorzien worden. Dit bespreekt u best VOORAF (minstens 2 weken) met de brugfiguur.



## Opvang

De kinderen kunnen zowel voor- als naschools opgevangen worden op school tegen een vaste vergoeding die maandelijks verrekend wordt. (prijzen: zie schoolreglement)

Opvang van: 7.00 tot 8.00 's morgens

15.20 tot 18.00 's avonds

BIJ TE LAAT AFHALEN WORDT EEN MEERPRIJS  
GEVRAAGD: **10€** per begonnen kwartier per kind!



### Woensdagnamiddagopvang:

- Opvang nodig tot 13u?

→ **Sint-Paulus - De Wonderboom**

BIJ TE LAAT AFHALEN WORDT EEN MEERPRIJS

GEVRAAGD: **10€** per begonnen kwartier per kind!

- Opvang nodig na 13u?

→ **KLEUTERS**

Opvang in Stedelijke Kinderopvang (STIBO) **De Panda**. Deze opvang is mogelijk tot **18u**. De kinderen worden naar de opvang gebracht door een leerkracht van onze school om 12.05.

U komt uw kindje in STIBO de Panda ophalen!

**Voraf inschrijven is noodzakelijk!**

**De Panda - August Vermeylenstraat 2 - 9000 Gent -**

**09 220 81 58 of via [Kinderopvang.stad Gent](http://Kinderopvang.stad Gent)**

→ **LAGERE SCHOOL**

Opvang in Bloemenstad. Deze opvang is mogelijk tot **18u**.

Enkel op dinsdag en woensdag.

U komt uw kind in Bloemenstad ophalen!

**Voraf inschrijven is noodzakelijk!**

Kosprijs lidkaart Bloemenstad : 4€

Hiermee hebt u opvang voor een heel schooljaar.

**E. De Deynestraat 2<sup>E</sup> - 9000 Gent - 09 279 58 67**

R



## Groeirapport/ Portfolio

Het portfolio is een middel om de evolutie van je kind te tonen.

Er zijn twee soorten kaarten:

- **kwaliteitenkaart**: dit zegt iets over het gedrag/ de kwaliteiten van je kind
- **groekaarten** : dit zegt iets over het leren van je kind.

We werken op deze school volledig volgens de nieuwe leerplannen ZILL. Vandaar dat we het belangrijk vinden om kinderen te laten groeien in hun ontwikkeling en bieden we hen alle kansen hiertoe.



















S

## Schooluren

**Op tijd komen** is belangrijk voor uw kind. Laatkomers storen de les.

De **schoolpoort** gaat voor de kinderen **open**:

- 's morgens om 8.00u
- 's middags om 12.50u

Maandag	8.25u 	12.05u 	13.05u 	15.05u 
Dinsdag	8.25u 	12.05u 	13.05u 	15.05u 
Woensdag	8.25u 	12.05 		
Donderdag	8.25u 	12.05u 	13.05u 	15.05u 
Vrijdag	8.25u 	12.05u 	13.05u 	15.05 

## Studie

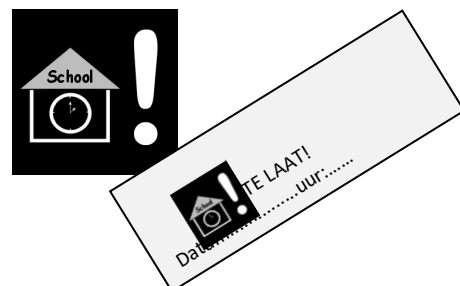
Leerlingen kunnen mits betaling in de studie blijven (enkel op dinsdag en donderdag)

De leerlingen van de lagere school kunnen in de begeleide studie hun taak onder toezicht van een leerkracht uitvoeren. De leerkracht die het toezicht verzorgt, ziet erop toe dat de kinderen rustig kunnen werken. Het nakijken van de huistaken en lessen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

De afhaling van de kinderen gebeurt altijd op school. Vergeet niet de kinderen af te melden bij de verantwoordelijke van de opvang.

T

## Tijdig op school Té Laat



Wij streven ernaar om te zorgen dat IEDEREEN op tijd op school is!  
WANT als je kind OP TIJD KOMT.....

....kan het meedoen met het leukste moment van de dag: het  
onthaal.

....kan het rustig aan de dag beginnen zonder onderbrekingen.

....kan het als eerste in de rij staan.

### GOED om WETEN

**Het aantal keren dat het kind te laat komt wordt bijgehouden.**

In de agenda wordt een sticker gekleefd met de melding te laat!

Jullie zetten een handtekening voor gezien.

Samen willen we werken aan een tijdige start van de dag.

Om 8.25u gaat de bel, na de bel wordt de schoolpoort gesloten!

**Op tijd komen maakt uw kind en de leerkracht blij!**

V

## Verjaardag



Het is geen verplichting om iets mee te geven als jouw kind jarig is! (cadeautjes, snoepjes enz.). Wenst u toch iets mee te geven dan is dit een klassikale traktatie.

Wij vragen geen slagroomtaarten mee te geven: droge koekjes, cake, fruit zijn wel oké.

W

## Website

[www.sint-paulusdewonderboom.be](http://www.sint-paulusdewonderboom.be)

**Foto's kan je bekijken op de klasblog of je kan ons volgen via onze Facebookpagina**

Z

## Zorg

De zorgcoördinator

- volgt de kinderen op in verband met leren, sociale en emotionele ontwikkeling.



- Ondersteunt leerkrachten.
- Coördineert alle zorginitiatieven van de school.

Zorgjuf Christa  
Zorgjuf An  
Zorgmeester Nathan

Kleuter + Lager RN  
Kleuter DD  
Lager DD

## Zwemmen



De kinderen van het lager gaan zwemmen op vrijdag  
(zie zwemkalender).

Graag telkens buzzypass meegeven aangezien de kinderen met het openbaar vervoer naar het zwembad gaan.



**Meer info van de school vindt u in het schoolreglement.**

Bedankt voor het vertrouwen in onze school

## Team - vestiging DD

### Kleuterteam



juf Evelien



juf Caroline



juf Elke

### Lagere school team



juf Caroline



juf Els



juf Inge



juf Bo



meester  
Tom



juf Tineke



juf Cindy

### Zorg-team



juf An

zorg kleuter



meester  
Nathan

zorg lager



meester Wim

zorg lager

## Team - vestiging RN

### Kleuterteam



juf Daphne



juf Tine



juf Evelien



juf Annelies

### Lagere school team



juf Rita



juf  
Thalassa



meester  
Matthias



juf Greet



juf  
Kimberly



juf Maarti

### Zorg team



juf Christa  
zorg kleuter & lager

## LO-team



meester  
Lieven



meester  
Wouter

## Brugfiguur



Nathalie

## Secretariaat



Annelies

## Directie



Cindy

## Beleidsondersteuner

